

• 2024/2025

LES DIPLÔMES DU CNAM

S'adapter aux nouveaux enjeux de la formation, tout au long de la vie !

le cnam
Occitanie



Les métiers de la comptabilité-gestion

Formation continue

VAE / VAPP / VES

Licence Gestion des organisations (L3)

180 crédits - Code : LG03601A

Licence

Niveau d'entrée : Bac+2 / Niveau de sortie : Bac +3

Quels sont les objectifs de la formation ?

L'objectif professionnel de ce parcours est de former à la maîtrise des enjeux de la gestion des ressources humaines dans l'entreprise, des bases administratives et techniques des processus RH et des fonctions administratives à la base de la gestion du personnel. Le titulaire de ce parcours de licence est en capacité de prendre en charge des tâches généralistes relevant de diverses fonctions RH.

Prérequis :

- Être titulaire d'un diplôme de 120 ECTS ou d'un titre professionnel enregistré au niveau 5 pour accéder directement en L3.

Publics :

- Demandeurs d'emploi
- Salarié.e.s

Intervenants :

Experts du métier.

Méthodes et supports pédagogiques :

Apports théoriques, cas pratiques et projets.

Tarifs* :

- Des co-financements avec la **Région Occitanie** et **AG2R La Mondiale** sont possibles pour les demandeurs d'emploi. Pour en savoir plus, contactez-nous.

- Formation éligible au **CPF**.

- Possibilité d'intégrer la formation dans le cadre du **plan de développement des compétences** pour les salariés déjà en poste.



Modalités pratiques :

Lieu de la formation :

Formation proposée à distance.

Centre de rattachement - Montpellier :

989, rue de la Croix Verte - Parc Euromédecine
34093 Montpellier Cedex 05

Durée de la formation : 18 mois.

Nombre d'heures de la formation : 305 heures.

Modes d'accès à la certification :

- Formation continue
- VAE / VAPP / VES

NOUS CONTACTER :

CNAM Occitanie
www.cnam-occitanie.fr
04 67 63 63 40

Votre parcours de formation

les informations complémentaires

L3 Gestion des organisations - Ref. Cnam

		ECTS	Modalité	Éval.	Coeff.
Annuel					
DSY020	Méthodes et outils de l'organisation	6	FOAD	Exam	1
DSY006	Démarches et outils de l'organisateur	6	FOAD	Exam	1
DRA103	Règles générales du droit des contrats	4	FOAD	Exam	1
MSE101	Management des organisations	6	FOAD	Exam	1
EME104	Gestion des hommes et des équipes	6	FOAD	Exam	1
UAM10D	Expérience professionnelle et rapport d'activité	12		Exam	1
Deux UE de 6 crédits à choisir (à affiner avec votre conseillère)					
UE à choisir dans une liste dédiée pour un total de 8 crédits (à affiner avec votre conseillère)					

À noter :

- Programme détaillé des UE, conditions d'expérience professionnelle et de délivrance du diplôme accessibles sur notre site avec le code LG03601A.
- ECTS : Système européen de transfert et d'accumulation de crédits.
- FOAD : Cours à distance via une plateforme numérique de formation (Moodle).

Compétences visées :

- Appréhender les éléments de l'environnement économique externe de l'entreprise ou de l'organisation ;
- Collaborer au sein de (ou avec) les services marketing, commercial, ADV et production ;
- Comprendre et utiliser les informations comptables et financières liées à l'activité de l'entreprise, de l'unité ou de l'organisation.

Modalités d'évaluation :

Etudes de cas, analyse de dossiers, synthèses, mises en situation, épreuves écrites individuelles

La délivrance de la licence est conditionnée par la réalisation d'un rapport d'activité professionnelle permettant de vérifier l'acquisition des compétences visées par la licence.

Conditions d'obtention du diplôme :

- Avoir une moyenne générale de 10/20 à l'ensemble des enseignements ;
- Avoir réalisé un rapport d'activité professionnelle ou un rapport de stage dans un délai maximum de 4 ans.

À noter : les diplômes, certificats, titres sont délivrés suite à une demande effectuée par le stagiaire sur une plateforme dédiée.



Zoom sur les perspectives professionnelles

Etre diplômé.e en gestion des organisations vous ouvre à de nombreux métiers dans différents services d'administration générale tels que :

- Attaché.e de direction,
- Assistant.e de gestion administrative,
- Chef.fe des services administratifs et financiers,
- Agent.e de gestion comptable.

Mais cette formation vous ouvre également à d'autres aventures comme **la création d'entreprise** par exemple !



Vous souhaitez continuer à vous former ?
Découvrez le Titre RNCP "Responsable comptable" (CPN61).

