

ALTERNANCE
2024 - 2025

le cnam
Occitanie

Licence (L3)

Gestion des ressources humaines

et gestion de la paie

à Montpellier



Vos contacts :

Cnam Occitanie

04 67 63 63 40 / lgr_alternance@lecnam.net



Les ressources humaines, une fonction transversale !

Les RH, des contacts privilégiés au sein d'une entreprise

La gestion des ressources humaines n'est pas un secteur économique mais une fonction transversale dont toutes les entreprises ont besoin. Gérer les relations sociales, valoriser les carrières, recruter de bons profils sont autant de facteurs déterminants pour la réussite d'une société et cela demande des compétences professionnelles et humaines solides.

Interlocuteur privilégié au sein d'une structure, le gestionnaire RH intervient dans plusieurs domaines de l'entreprise et à tous les stades de la carrière de ses collaborateurs : définition des postes, recrutement, gestion des carrières, formation du personnel, gestion de la paie, etc.

La fonction RH à l'ère du digital

Le numérique induit de profondes mutations dans les métiers des RH : digitalisation du modèle hiérarchique, recrutement «social», télétravail,... Autant de défis auxquels les professionnel.le.s RH doivent être formé.e.s aujourd'hui !



»» Quelques chiffres-clés

Nos intervenants :

80% de professionnels

20% d'universitaires «experts»

Source : Cnam

Taux de réussite :

87% de réussite au diplôme.

Promotion 2022/2023.

Pour connaître les taux d'insertion professionnelle après les parcours en alternance ou professionnels, consultez le site InserJeunes : <https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil>

Concevez votre projet pédagogique sur mesure !

Choisir de réaliser sa licence avec le Cnam et Purple Campus, c'est faire le choix de :

- Suivre des cours dispensés par des enseignants chercheurs et/ou des professionnels en activité, ayant tous reçu l'**agrément national du Cnam** qui certifie leur légitimité à enseigner (connaissances théoriques et pratiques, modalités pédagogiques).

C'est un gage de reconnaissance de la licence, un atout supplémentaire sur le marché du travail pour un jeune diplômé.

- **Faire bénéficier les entreprises qui accueillent les apprenants, d'un contact privilégié** et d'un suivi avec des responsables de l'alternance Cnam Occitanie et Purple Campus.

La signature des contrats engage une confiance mutuelle, assure le bien-fondé de la mission confiée.

L'alternance est une immersion dans la vie professionnelle, un saut dans le grand bain.

- **Avoir un accès à des outils de travail numériques et à un accompagnement sur-mesure** (atelier coaching pour la recherche d'entreprise, suivi et conseil, moocs,...).

Les entreprises qui nous ont déjà fait confiance en accueillant nos étudiants :

OBJECTIF CONSEIL | SARL ANGEF | MANPOWER | SYNERGIE | KG SPORT | ONET SERVICES | LEROY MERLIN | ADECCO | MUTUALITE FRANCAISE | SNCF

CONDITIONS D'ACCÈS

- Être titulaire d'un diplôme de niveau III (bac +2) dans les domaines éco, gestion, management, droit.
- La sélection s'effectue sur dossier .
- VAE, VAPP, VES possibles.
- L'admission définitive est conditionnée par la conclusion d'un contrat d'alternance d'une durée de 12 mois minimum.
- Possibilité d'intégrer la formation dans le cadre du plan de développement des compétences pour les salariés déjà en poste.
- Possibilité de mobiliser son CPF.



DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Alternance sur 12 mois :

- 2 jours en centre de formation ;
- 3 jours en entreprise.

Volume horaire :

547 heures de formation en centre :
35h/semaine
De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h00.

Lieu(x) de formation :

Cnam Montpellier - 989 rue de la Croix Verte
34093 Montpellier cedex 05

Nombre de crédits (ECTS) : 60 crédits

Niveau de sortie : bac +3

Nombre de crédits ECTS : 60 crédits

Niveau de sortie : bac +3.

POURSUITE D'ÉTUDES

- Diplôme de Responsable RH (bac+4) ;
- Master Gestion des ressources humaines et transformations numériques (bac+5) ;
- Master Innovation et transformations des organisations (bac+5) ;
- Master organisation et conduite du changement (bac+5).



Licence (L3) Ressources humaines et gestion de la paie		ECTS	Nombre d'heures	Modalités	Coeff.
ADMINISTRER					
FPG104	Initiation à la gestion de la paie	4	38,5	Présentiel	3
FPG115	Approfondissement de la gestion de la paie	6	49	Présentiel	1
FPG116	Pratique des logiciels de paie	6	42	Présentiel	-
DRS101	Droit du travail : relations individuelles	6	49	Présentiel	3
DRS102	Droit du travail : relations collectives	6	49	Présentiel	3
ORGANISER					
FPG119	Data RH	6	28	Présentiel	3
FPG105	SIRH	4	35	Présentiel	3
DÉVELOPPER ET MOBILISER LE CAPITAL HUMAIN					
FPG001	Évolution de la fonction RH	4	35	Présentiel	-
FPG114	Outils RH	6	49	Présentiel	3
FPG109	Relations sociales et transformations des organisations	6	42	Présentiel	3
COMMUNIQUER					
ANG320	Anglais professionnel	6	42	Présentiel	1
FPG003	Projet personnel et professionnel	6	42	Présentiel	-
UAMG04	Expérience professionnelle, rapport d'expérience et séminaire de méthodologie	12			
Com rapport	Accompagnement et aide à la rédaction du rapport + oral		25,5		
	Accueil et bilans		14		
	Cohésion de groupe		7		
					Total : 547 heures

ECTS : système européen de transfert et d'accumulation de crédits.

Programme détaillé des modules, conditions d'expérience professionnelle et de délivrance du diplôme accessibles sur notre site avec le code diplôme LG03605A.

Objectifs de la formation

- Connaître et comprendre les pratiques de la gestion des ressources humaines ;
- Savoir utiliser les outils et méthodes de la fonction RH ;
- Préparer aux fonctions opérationnelles des différents métiers des ressources humaines : administration du personnel, paie, gestion des compétences, recrutement, formation, gestion des emplois, droit du travail, relations sociales.

Métiers visés

- Adjoint(e) du responsable RH,
- Assistant(e) RH,
- Chargé(e) d'études RH,
- Chargé(e) de missions RH,
- Chargé(e) de développement RH,
- Assistant(e) de gestion du personnel,
- Chargé(e) de recrutement,
- Chargé(e) de formation,
- Collaborateur social,
- Gestionnaire de la paie et administration du personnel.

Modalités de validation du diplôme

Obtenir une moyenne générale de 10 à l'ensemble des unités d'enseignement et une note supérieure à 10 à l'unité d'activité (rapport écrit + soutenance).

Intitulé officiel figurant sur le diplôme

Licence Droit, économie, gestion mention Gestion parcours Gestion des ressources humaines.

Référence Cnam : **LG03605A**

Coût de la formation

Nous consulter. Prise en charge par l'entreprise et son OPCO. Voir nos conditions générales de vente sur notre site internet*.

Inscrivez-vous en ligne !

www.cnam-occitanie.fr   

Rubrique "Les formations en alternance"



Nos formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.



Adaptez votre parcours de formation, prenez contact avec notre référente handicap :
Céline Granier
celine.granier@ecnam.net

Document non contractuel (ces renseignements peuvent donner lieu à des modifications).

*Pour plus d'information se reporter au site www.cnam-occitanie.fr.

SIRET : 491 892 139 00016 Code APE : 8559 A - Déclaration d'activités 91 34 06045 34

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Communication - Janvier 2024 - Ne pas jeter sur la voie publique

Cnam Occitanie - 989 rue de la Croix Verte - Parc Euromédecine - 34093 Montpellier cedex 05