

# Licence (L3) Gestion des ressources humaines et gestion de la paie

Nîmes

## Conditions d'accès

- Être titulaire d'un diplôme de niveau III (bac +2) dans les domaines éco., gestion, management, droit | VES obligatoire ;
- La sélection s'effectue sur dossier et sur entretien ;
- VAE, VAPP possibles ;
- L'admission définitive est conditionnée par la conclusion d'un contrat d'alternance d'une durée de 12 mois minimum ;
- Possibilité d'intégrer la formation dans le cadre du plan de développement des compétences pour les salariés déjà en poste ;
- Possibilité de mobiliser son CPF 

## Déroulement de la formation

### Alternance sur 12 mois :

- 2 jours en centre de formation ;
- 3 jours en entreprise.

### Volume horaire :

- 581 heures de formation en centre ;
- 35 h/semaine - 8h30 à 12h et 13h à 16h30

### Lieu de formation :

- Maison de l'Entreprise du Gard
- Boulevard Salvador Allende, 30000 Nîmes

### Niveau de sortie : Bac +3

### Nombre de crédits (ECTS) : 60 crédits

## Objectifs de la formation

- Connaître et comprendre les pratiques de la gestion des ressources humaines ;
- Savoir utiliser les outils et méthodes de la fonction RH ;
- Préparer aux fonctions opérationnelles des différents métiers des ressources humaines : administration du personnel, paie, gestion des compétences, recrutement, formation, gestion des emplois, droit du travail, relations sociales.

## Poursuite d'études

- Diplôme de Responsable RH (Bac +4) ;
- Master Gestion des ressources humaines et transformations numériques (Bac +5) ;
- Master Innovation et transformations des organisations (Bac +5) ;
- Master Organisation et conduite du changement (Bac +5)

## Ces entreprises nous font confiance

Petit-fils | Languedoc services | Saur | Orano | Comasud | Gemstab | Crèche Château Silhol | Expansion 30 Alès | Partenaire | Axiome | Cabinet Martinuzzi | CBA Conseil

## Quelques chiffres-clés

### Nos intervenants :

**80%** de professionnels

**20%** d'universitaires experts

Source : Cnam

### Taux de réussite :

**88%** de réussite au diplôme

Promotion 2023/2024

## Programme de formation

### Licence (L3) Gestion des ressources humaines et gestion de la paie

		ECTS*	Modalités
<b>Unités de pré-requis</b>			
FPG001	Initiation management et RH	4	Présentiel
FPG003	Projet professionnel et personnel	6	Présentiel
<b>Unités de la licence</b>			
CCG100	Comptabilité et contrôle de gestion	4	Présentiel
DRS101	Droit social : relations individuelles	6	Présentiel
DRS102	Droit social : relations collectives	6	Présentiel
FPG104	Gestion de la paie	4	Présentiel
FPG105	SIRH	4	Présentiel
FPG109	GRH, dialogue social et transformations des organisations	6	Présentiel
FPG114	Outils RH	6	Présentiel
FPG119	Data RH	6	FOAD
FPG115	Approfondissement - Gestion de la paie	6	Présentiel
TED001	Enjeux des transitions écologiques : comprendre et agir	3	FOAD
UAMG04	Expérience professionnelle, rapport d'expérience et séminaire de méthodologie	9	Présentiel
<b>Unité de spécialisation</b>			
FPG116	Logiciel paie	6	Présentiel
			<b>Total : 581 heures</b>

\*ECTS : système européen de transfert et d'accumulation de crédits

Programme détaillé des modules, conditions d'expérience professionnelle et de délivrance du diplôme accessibles sur notre site avec le code diplôme LG03605A.

### Modalités de validation du diplôme

Obtenir une moyenne générale de 10 à l'ensemble des unités d'enseignement de la licence ainsi qu'une note  $\geq$  10 aux unités de pré-requis et à l'unité d'activité.

### Modalités de candidature

Pour candidater à cette formation, rendez-vous sur notre plateforme [candidature.cnamoccitanie.fr](https://candidature.cnamoccitanie.fr)

### Intitulé officiel figurant sur le diplôme

Licence Droit, économie, gestion mention Gestion parcours Gestion des ressources humaines

Référence Cnam : LG03605A

RNCP35924

Le Cnam est l'organisme certificateur.

### Coût de la formation

Nous consulter. Prise en charge par l'entreprise et son OPCO. Voir nos conditions générales de vente sur notre site internet.

### Métiers visés

- Adjoint(e) du responsable RH ;
- Assistant(e) RH ;
- Chargé(e) d'études RH ;
- Chargé(e) de missions RH ;
- Chargé(e) de développement RH ;
- Assistant(e) de gestion du personnel ;
- Chargé(e) de recrutement ;
- Chargé(e) de formation ;
- Collaborateur social
- Gestionnaire de la paie et administration du personnel

### Vos contacts

Cnam Occitanie

[info.alternance@cnamoccitanie.fr](mailto:info.alternance@cnamoccitanie.fr)



Purple Campus Nîmes

[nimes@purple-campus.com](mailto:nimes@purple-campus.com) | 04 66 87 96 63



Nos formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.



Adaptez votre parcours de formation, prenez contact avec notre référente handicap : Céline Granier [celine.granier@lecnam.net](mailto:celine.granier@lecnam.net)

Document non contractuel (ces renseignements peuvent donner lieu à des modifications).

\*Pour plus d'information se reporter au site [www.cnam-occitanie.fr](http://www.cnam-occitanie.fr).

SIRET : 491 892 139 00016 Code APE : 8559 A - Déclaration d'activités 91 34 06045 34

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Communication - Février 2025 - Ne pas jeter sur la voie publique

Cnam Occitanie - 989 rue de la Croix Verte - Parc Euromédecine - 34093 Montpellier cedex 05