

le **cnam**
Occitanie

FORMATION EN ALTERNANCE
Entrez dans le monde professionnel !



L3 Gestion des ressources humaines et gestion de la paie

Session 2020/2021 à Montpellier et Nîmes

Cnam Montpellier : Parc Euromédecine - 989 rue de la Croix Verte - 34093 Montpellier cedex 05
Cnam Nîmes : 69 rue Georges Besse, Site Eérié, 30000 Nîmes

Votre contact : Céline Granier - Responsable formation
04 67 63 63 40 - celine.granier@lecnam.net
lgr_alternance@lecnam.net



Les ressources humaines, une fonction transversale !

Les RH, des contacts privilégiés au sein d'une entreprise

La gestion des ressources humaines n'est pas un secteur économique mais une fonction transversale dont toutes les entreprises ont besoin. Gérer les relations sociales, valoriser les carrières, recruter de bons profils sont autant de facteurs déterminants pour la réussite d'une société et qui demande des compétences professionnelles et humaines solides.

Plus de 80%

de nos auditeurs sont satisfaits des enseignements suivis au sein du Cnam Occitanie.

Source : Étude Observatoire des études et carrières du Cnam - 2018/2019.

Nos intervenants :

90 %

de professionnels aguerris

10 %

d'universitaires "experts"

Source : Cnam

Interlocuteur privilégié au sein d'une structure, le gestionnaire RH intervient dans plusieurs domaines de l'entreprise et à tous les stades de la carrière de ses collaborateurs : définition des postes, recrutement, gestion des carrières, formation du personnel, gestion de la paie, etc.

La fonction RH à l'ère du digital

Le numérique induit de profondes mutations dans les métiers des RH : digitalisation du modèle hiérarchique, recrutement "social", télétravail,...

Autant de défis auxquels les professionnels RH doivent être formés aujourd'hui !



Concevez votre projet pédagogique sur mesure !

Choisir de réaliser sa licence professionnelle avec le Cnam, c'est faire le choix de :

- Suivre des cours dispensés par des enseignants chercheurs et/ou des professionnels en activité, ayant tous reçu **l'agrément national du Cnam** qui certifie leur légitimité à enseigner (connaissances théoriques et pratiques, modalités pédagogiques).

C'est un gage de reconnaissance de la licence, un atout supplémentaire sur le marché du travail pour un jeune diplômé.

- **Faire bénéficier les entreprises qui accueillent les étudiants**, d'un contact privilégié et d'un suivi avec le responsable Cnam Occitanie de l'alternance. La signature des contrats engage une confiance mutuelle et assure le bien-fondé de la mission confiée.

L'alternance est une immersion dans la vie professionnelle, un saut dans le grand bain !

- **Avoir un accès à des outils de travail numériques et à un accompagnement sur-mesure** (atelier coaching pour la recherche d'entreprise, suivi et conseil, des moocs et des modules transverses de "soft skills",...).

CONDITIONS D'ACCÈS :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau III (bac+2) dans les domaines suivants : assistant.e comptable et de gestion, assistant.e de direction, assistant PME-PMI.
- L'admission définitive est conditionnée par la conclusion d'un contrat d'alternance d'une durée de 12 mois minimum.
- Possibilité d'intégrer la formation dans le cadre du plan de développement des compétences pour les salariés déjà en poste.
- La sélection s'effectue sur dossier, tests d'aptitude.
- Possibilité de mobiliser son CPF. 

DÉROULEMENT DE LA FORMATION :

Alternance sur 12 mois

- > 2 jours en centre de formation ;
- > 3 jours en entreprise.

Volume horaire

537 heures de formation en centre :
35h/semaine, cours en journée de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h00.

Lieux de formation :

- > Montpellier
- > Nîmes

Nombre de crédits ECTS : 60 crédits

- > 43 crédits de cours et d'exercices dirigés
- > 17 crédits d'expérience professionnelle.

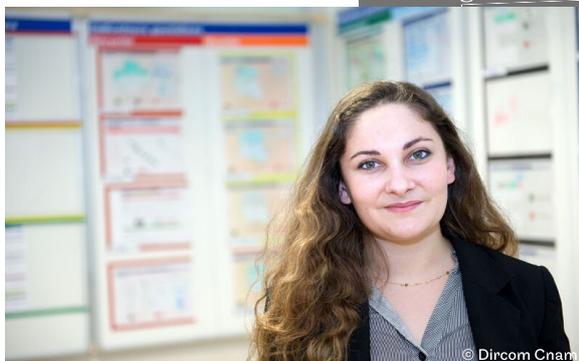
Niveau de sortie : Bac +3

POURSUITE D'ÉTUDES AU CNAM :

- Diplôme de responsable ressources humaines (bac+4) ;
- Master Gestion des ressources humaines et transformations numériques ;
- Master Innovation et transformations des organisations ;
- Master organisation et conduite du changement.



© Dircom Cnam



© Dircom Cnam

Les entreprises qui nous ont déjà fait confiance en accueillant nos étudiants issus d'autres cursus en alternance :

ABSYS Informatique Béziers (34) | Air Management Solutions (74) | ArtFX (34) | Bea informatique (30) | Blockchain Conseil (78) | Clean Bill (30) | Clinique Rhône-Durance (84) | Crédit agricole (34) | CrossShopper (34) | CSW Services (30) | Devensys (34) | EIGHT TECH (34) | Fiduciaire Parisienne Informatique (34) | GENAPI (34) | GFI Informatique (34) | Groupe TRESSOL-CHABRIER (66) | Infodesca (69) | Lavido (30) | PRADEO (34) | Salins du Midi (30) | Quadria (34) | Sages (34) | Sgroup (30) | Silicon Salad (34) | SMEG (30) | SYSELIO (98) | TRF Retail (30) | Winnicare International (30) | Yellowscan (34)

Le programme

| L3 Gestion des ressources humaines et certificat de compétences | | | | |
|---|--|------|-------|---------------------|
| Gestion de la paie | | | | |
| Ref. Cnam | | ECTS | Eval. | Coef. |
| ADMINISTRER | | | | |
| FPG104 | Gestion de la paie et gestion administrative du personnel | 4 | Exam | 1 |
| FPG115 | Gestion de la paie : approfondissement | 6 | Exam | 1 |
| FPG116 | Pratique des logiciels de paie | 6 | Exam | 1 |
| FPG117 | Les techniques de base de l'audit et de rémunération | 4 | Exam | 1 |
| DRS101 | Droit du travail : relations individuelles | 6 | Exam | 1 |
| DRS102 | Droit du travail : relations collectives | 6 | Exam | 1 |
| FPG119 | Data RH | 6 | Exam | 1 |
| ORGANISER | | | | |
| FPG105 | SIRH | 4 | Exam | 1 |
| DÉVELOPPER ET MOBILISER LE CAPITAL HUMAIN | | | | |
| FGP001 | Évolution de la fonction RH | 4 | Exam | 1 |
| FGP114 | Outils RH : Recrutement, formation, rémunération, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, gestion des carrières, évaluation, responsabilité sociale des entreprises | 6 | Exam | 1 |
| FGP109 | Relations sociales et transformation des organisations | 6 | Exam | 1 |
| COMMUNIQUER | | | | |
| ANG300 | Anglais | 6 | Exam | 1 |
| FGP003 | Projet personnel et professionnel | 4 | Exam | 1 |
| Rapport d'activité professionnelle | | | | 12 crédits |
| Module RSE | | | | |
| Serious game | | | | |
| | | | | TOTAL : 537h |

ECTS : système européen de transfert et d'accumulation de crédits.

Les objectifs de la formation

- Connaître et comprendre les pratiques de gestion des ressources humaines ;
- Savoir utiliser les outils et méthodes de la fonctions RH ;
- Préparer aux fonctions opérationnelles dans les différents métiers des ressources humaines : administration du personnel, paye, gestion des compétences, recrutement, formation, gestion des emplois, droit du travail, relations sociales.

Conditions de délivrance

> Valider toutes les UE/activités par une note au moins égale à 10/20 à l'issue de l'examen final et/ou une soutenance finale.

Coût de la formation

Nous consulter. Prise en charge par l'entreprise et son OPCO.

Voir nos conditions générales de vente sur notre site internet*.

Métiers

- Adjoint du responsable ressources humaines,
- Assistant RH,
- Chargé d'études RH,
- Chargé de missions RH,
- Chargé de développement RH,
- Assistant gestion du personnel,
- Chargé de recrutement,
- Chargé de formation,
- Collaborateur social,
- Gestionnaire de la paie et administration du personnel

Intitulé officiel figurant sur le diplôme

Licence Droit, économie, gestion mention Gestion parcours Gestion des ressources humaines.

Référence Cnam : LG03605A

Déposez votre dossier d'inscription en ligne :

www.cnam-occitanie.fr

> rubrique "Se former au Cnam" > "Les formations en alternance"



Cette formation est accessible aux personnes à mobilité réduite.



Adaptez votre parcours de formation, prenez contact avec notre référente handicap :
Céline Granier
celine.granier@lecnam.net

